



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра английской филологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Г.Ш. Аджимамбетова

«30» 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.Р. Велилаева

«30» 08 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) «Производственная практика (педагогическая по английскому языку и литературе)»

направление подготовки 45.03.01 Филология
профиль подготовки «Преподавание филологических дисциплин
(крымскотатарский язык и литература, английский язык и литература)»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.О.03(П) «Производственная практика (педагогическая по английскому языку и литературе)» для бакалавров направления подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Преподавание филологических дисциплин (крымскотатарский язык и литература, английский язык и литература)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 986.

Составитель

рабочей программы


подпись

А.А. Георгиади, ст.препод.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английской филологии

от 15.06 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой


подпись

Л.Р. Велилаева

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

от 30.08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК


подпись

Г.Р. Мамбетова

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.

Целями производственной практики являются:

– развитие у студентов умений осуществлять профессиональную деятельность в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях на базе сформированных компетенций, знаний основ теории методики, педагогики и психологии.

Задачи практики:

- научить студентов применять теоретические знания и ранее сформированные навыки в решении конкретных профессиональных задач в учебно-воспитательном процессе общеобразовательной или профессиональной образовательной организации;
- развить умения будущих учителей применять теоретические знания по методике преподавания иностранного языка в практической деятельности по обучению учеников;
- обеспечить практическое познание студентами закономерностей профессиональной деятельности и способов ее организации;
- воспитать у студентов потребность систематически обновлять свои знания и творчески применять их в практической деятельности.

ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная (педагогическая) практика проходит на базе школ, колледжей, лицеев.

При реализации в университете *дистанционной формы* обучения, прохождение практики обучающимися возможно в формате удаленной работы. При этом, базой прохождения практики может быть, как структурное подразделение университета, так и организации различных форм собственности.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики студент должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть

	ции				
1.	ОПК-1	способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы	объекты современной филологии и аспекты их изучения, ее структуру и связи с другими науками; перспективы развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы;	грамотно формулировать теоретические положения, связанные с филологией в целом и ее конкретной (профильной) областью; применять на практике базовые положения филологического подхода к научному исследованию в области филологии;	базовыми терминопонятиями, описывающими объекты современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; важнейшими способами применения полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности в области филологии; методами пополнения знаний в области филологии
2	ОПК-2	способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии;	идентифицировать ключевые теоретические положения языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), грамотно формулировать их в фундаментальных языковедческих терминах;	понятийным и терминологическим аппаратом общего языкознания и теории и истории основного изучаемого языка (языков)
3	ОПК-3	способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и	основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и	соотносить знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом, давать историко-литературную интерпретацию	основной литературоведческой терминологией, умением применять литературоведческие концепции к

		мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров;	прочитанного, определять жанровую специфику литературного явления;	анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов.
4	ОПК-4	способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	методы сбора и анализа языковых и литературных фактов; методики филологического анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов;	аргументированно репрезентировать результаты анализа собранных языковых и литературных фактов, интерпретации текстов различных типов;	навыками анализа языковых и литературных фактов, интерпретации текстов разных типов и жанров на основе существующих методик.
5	ОПК-5	способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	языковые средства всех уровней основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации в любой коммуникативной ситуации; средства организации и построения связанного текста;	выявлять литературные и нелитературные элементы основного изучаемого языка, уместно использовать их в собственной устной и письменной речи;	коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного решения коммуникативных задач любой сложности в различных коммуникативных ситуациях
6	ОПК-6	способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;	использовать в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач;	навыками применения современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-7	способен понимать принципы работы современных	основные положения и концепции в	применять современные информационные	основными методами и методиками

		информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	области современных информационных технологий; принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности (ОПК-7.1.);	технологии для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7.2.);	функционирования современных информационных технологий (ОПК-7.3.).
7.	ПК-1	ПК-1 способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	базовые понятия в области теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста (ПК-1.1.1); - основные этапы развития теории и истории литературы (литератур), периодизацию, представлять ее целостную картину; (ПК-1.1.2)	комплексно описывать языковые явления на всех уровнях изучаемого языка с использованием необходимого терминологического аппарата (ПК-1.2.1) - комплексно описывать лексический и грамматический строй иностранного языка с использованием терминологии; анализировать эмпирический материал с использованием методов общего лингвистического анализа для предупреждения межъязыковой интерференции; (ПК-1.2.2) Умеет: выделять основные черты литературы (литератур), определяющие ее (их) место и роль в национальной и мировой культуре; (ПК-1.2.3)	навыками ведения научно-исследовательской деятельности в избранной области филологии. (ПК-1.3)
8.	ПК-5	способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и	- образовательный стандарт и программы среднего общего	- строить урок на основе активных и интерактивных методик,	- психолого-педагогическими и методическими

		литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня; (ПК-5.1)	проводить уроки по языку и литературе с детьми соответствующего возраста; (ПК-5.2)	основами преподавания филологических дисциплин. (ПК-5.3)
9.	ПК-6	ПК-6 умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	- требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий; (ПК-6.1)	- планировать урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик; (ПК-6.2)	- навыками выбора оптимальных методов и методик преподавания при планировании урока (ПК-6.3) .
10.	ПК-7	готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	- многообразие направлений филологического знания на этапе современного развития гуманитарных наук; приемы и способы популяризации филологических знаний среди обучающихся (ПК-7.1)	- применять на практике приемы и способы популяризации филологических знаний среди обучающихся посредством организации воспитательной работы; (ПК-7.2)	- приемами актуализации филологических знаний при организации профориентационной и воспитательной работы с обучающимися (ПК-7)

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 2 «Практики».

Выполнение производственной практики требует от студентов частичного освоения дисциплин программы по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Методика преподавания иностранного языка и литературы», «Практический курс английского языка», «Педагогика», «Основы научных исследований».

Педагогическая практика по английскому языку является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Продолжением производственной практики является «Производственная (преддипломная) практика»

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (переводческой)» практики составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
	очная форма	заочная форма	
	Всего часов (недели)	Всего часов (недели)	
1	2	3	4
1. Начальный этап (студент):: Принимает участие в установочных сборах и в организационных занятиях в университете и в школе; Знакомится с классом, изучает рабочий план, журнал, расписание уроков и прочие	50	50	Заполнение дневника практики

<p>документы; Составляет индивидуальный план работы педпрактики, подает его на подпись руководителям педпрактики Посещает уроки учителей, внеклассные мероприятия, принимает участие в их анализе. Составляет тематический план серии уроков. Составляет план внеклассной работы по иностранному языку.</p>			
<p>2. Основной этап (студент): 1. посещает уроки и принимает участие в их анализе: что проводят учителя иностранного языка, учителя-предметники и студенты-практиканты в соответствии с расписанием посещений и взаимопосещений. 2.Посещает внеклассные мероприятия, осуществляемые с иностранным языком, которые проводят учителя и практиканты (не меньше трех</p>	120	120	Отчет

<p>мероприятий}, и принимает участие в их анализе.</p> <p>3. Подготовка и проведение уроков, методическая работа, посещение уроков, участие в методических семинарах, работа в школьном кабинете, посещение и проведение внеклассных мероприятий, индивидуальные занятия со школьниками, другие виды деятельности</p>			
<p>3.Заключительный этап (студент):</p> <p>1.Готовит отчетные материалы из педагогической практики: отчет о работе;</p> <p>2.Конспекты уроков с эскизами вспомогательных средств обучения;</p> <p>3. Сдаёт отчетную документацию руководителям педагогической практики для проверки и оценивания.</p> <p>4.Защищает свой отчет по педагогической практике на заседании педколлектива школы.</p>	46	46	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет по практике, защита практики на кафедре</p>

5.Принимает участие в итоговых мероприятиях по педагогической практике: заседаниях "круглого стола", научно-практической конференции и т.п..			
Всего часов	216	216	
Форма итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	

Содержание и последовательность проведения практики определяется программой, которая разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом специальности.

Практика студентов организуется деканом факультета совместно с выпускающими кафедрами.

Перед началом практики деканат факультета совместно с кафедрами проводит установочную конференцию, на которой студентам разъясняют порядок прохождения практики и формы отчётности.

За каждым студентом решением выпускающей кафедры закрепляется индивидуальный руководитель практики.

– Студент знакомится с программой практики и порядком защиты отчёта по практике и критериями оценки.

– Прослушивает инструктаж по технике безопасности.

– Разрабатывает планы практических занятий и их согласование с руководителем;

– Выполняет индивидуальные задания;

Во время педпрактики студенты должны научиться решать ряд методических задач, связанных со спецификой преподавания в старших классах.

Практиканты должны научиться:

- вводить новый лексический и грамматический материал, подлежащий рецептивному усвоению, в соответствии с его лингвистическими особенностями и целями усвоения;
- подбирать лексические и грамматические упражнения для рецептивного усвоения лексики и грамматики;
- выбрать цель обучения чтению, сообразуясь с характером текста и уровнем подготовленности класса;
- проводить элементы лексико-грамматического анализа текста;
- обучать говорению с учетом специфики продвинутого этапа обучения и конкретных условий в классе;
- решать общеобразовательные и воспитательные задачи параллельно с решением практических задач с учетом возрастных особенностей старшеклассников.

Специфика упомянутых задач настолько велика, что на первых порах требуется помощь методиста в их успешном решении. Особое внимание методиста должно быть направлено на выполнение студентом-практикантом его организаторской функции.

Структура и содержание отчёта по практике:

В отчётную документацию по учебной (переводческой) практике входят:

- дневник практики
- отчёт по практике;
- индивидуальное задание.

Все сведения, полученные при прохождении практики, студент записывает в дневник практики. Записи должны быть четкими и аккуратными.

По итогам практики студент составляет письменный отчет, который вместе с дневником представляет руководителю практики от предприятия (организации и т.д.). Руководитель в свою очередь проверяет, подписывает их и составляет характеристику на студента-практиканта. После этого дневник и отчет сдаются на кафедру.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. .

При прохождении производственной практики студент должен вести дневник практики.

Правила ведения дневника:

1. Дневник практики, отчет о прохождении практики и характеристика руководителя практики на студентов являются основными документами студента, проходившего практику.
2. Во время прохождения практики студенты обязаны ежедневно вносить в дневник сведения о выполненной работе.
3. Не реже одного раза в неделю студенты представляют дневники руководителю практики от кафедры, который подписывает дневники после просмотра и высказывания замечаний.
4. По окончании практики студенты должны предоставить дневники руководителю практики для выставления оценки и написания характеристики.

5. В установленный срок студенты сдают руководителю дневники практики и отчеты.

От студентов требуется посещение практики, обязательное участие в аттестационных мероприятиях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится активная работа и творческий подход, способность четко и ёмко формулировать свои мысли и излагать их

В качестве индивидуального задания могут быть предложены следующие задания (при необходимости):

- Ознакомиться с материально-технической базой школы.
- Дать общую характеристику класса
- Ознакомиться с квалификационной характеристикой и должностными обязанностями учителя и должностной характеристикой классного руководителя
- Ознакомиться с требованиями по ведению классных журналов в школе
- Ознакомиться с Положением о структуре и порядке разработки и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам
- Ознакомиться с требованиями к оформлению письменных работ учащихся
- Охарактеризовать портфолио учеников класса
- Ознакомиться с системой планирования воспитательной работы в классе
- Принять активное участие в подготовке и проведении воспитательного мероприятия
- Изучить и проанализировать нормативно-правовые аспекты работы педагога.
- Изучить и проанализировать рабочую документацию педагога.
- Изучить и проанализировать рабочее место педагога.

В ходе педагогической практики студенты обязаны дать открытые уроки. Третий урок считается зачетным. Занятия проводятся строго по разработанному конспекту. Проведенные уроки обсуждаются и протоколируются.

Студенты должны присутствовать на уроках, проводимых практикантами, участвовать в обсуждении урока.

По окончании педпрактики студенты обязаны сдать методисту:

- конспекты уроков, заверенные учителем и преподавателем-методистом;
- отчет о практике;

-психолого-педагогические задания, также заверенные учителем и преподавателем-методистом;

Каждый из студентов прикрепляется к преподавателям-методистам кафедр английской филологии, психологии и учителю-методисту школы.

В начале педпрактики должна быть проведена установочная конференция и в конце практики проводится итоговая конференция в школе и в университете.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики дневник и отчёт о проведённой работе. По итогам отчёта выставляется дифференцированный зачёт.

Отчёт о пройденной практике студентом защищается в комиссии. Оценивание знаний студентов по защите отчётов осуществляется на основе критериев оценивания.

Оценка студента за практику учитывается стипендиальной комиссией при назначении стипендии. Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, может быть дано право на прохождение практики повторно.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, советах факультетов.

В отчётную документацию по педагогической практике входят:

- направление на практику (при необходимости);
- дневник практики (с индивидуальным заданием в соответствии с программой практики);
- отзыв и оценка работы обучающегося на практике;
- отзыв и оценка руководителя практики от кафедры о работе обучающегося;
- конспекты и анализы проведенных и посещенных уроков;
- конспект внеклассного мероприятия по предмету;
- характеристика деятельности студента-практиканта, данная учителем-руководителем практики от школы;
- **отчёты по методической, педагогической и психологической частям практики (собственный).**

Процесс прохождения практики *в дистанционном формате* предполагает взаимодействие между обучающимся и руководителями практики от университета и предприятия (организации), посредством телекоммуникационных каналов связи, а также образовательной платформы для дистанционного обучения, применяемой в университете. Вся документация предоставляется в электронном виде руководителю практики от университета. Обучающийся выполняет все задания, предусмотренные программой практики, и готовит отчет на материалах предприятия-базы практики, но без непосредственного ее посещения. Материалами для исследования могут выступать электронные базы данных закрепленных предприятий и данные Интернет-ресурсов. Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю на проверку в электронном виде. Защита отчета проводится в режиме видеоконференцсвязи.

*Примечание. В отчете по педагогической практике календарное планирование предоставляется на каждый класс, в котором проводятся занятия, и только на период прохождения практики.

** В отчетную документацию входят планы-конспекты проведенных занятий, планы-конспекты посещенных занятий, развернутые планы проведенных занятий, анализ посещенного занятия, внеклассное мероприятие (расписанное, с приложенными дидактическими материалами и фото), **отчет о прохождении педагогической практики**, в котором студент анализирует свое пребывание на практике и делает соответствующие выводы.

*** Все документы оформлены в едином стиле, (14 шрифт, New Times Roman, выравнивание по центру, 1,15 интервал). Каждый документ подписан школьным учителем, за которым студент-практикант закреплен.

Вся документация сдается руководителю практики, в течение двух недель после практики.

Для подведения итогов практики проводится итоговая конференция обучающихся, задачей которого является качественный анализ всей проделанной обучающимися в течение практики работы, обобщение опыта обучающихся по определенным проблемам. Итоговая конференция проводится по очной форме обучения не позднее чем через две недели после завершения практик, по заочной форме обучения после завершения практики или во время промежуточной аттестации, следующей за периодом прохождения практики. Студент также может выступить с отчетом по практике на итоговом собрании (при необходимости).

Обязанности руководителей, осуществляющих непосредственное руководство практикой

Общий контроль за подготовкой и проведением практики осуществляется заведующим кафедрой.

Непосредственное руководство переводческой практикой студентов осуществляется опытными специалистами из числа преподавателей кафедры, которые:

- отвечают за организацию практики закрепленных за ними студентов;
- несут ответственность за обеспечение своевременного первичного инструктажа по технике безопасности и проведение инструктажа на рабочем месте;
- участвуют в разработке задания практики;
- устанавливают связь с руководителем практики от организации и совместно с ним консультируют обучающегося;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам;
- проводят консультации со студентами;
- способствуют созданию студентам необходимых условий для прохождения и выполнения программы практики;
- составляют отчет по итогам практики.

Обязанности студента-практиканта

После проведения инструктажа в университете студент, направляемый на практику, обязан:

- явиться на методическую конференцию, проводимую руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителей практики;
- полностью выполнить программу практики;
- в установленный срок подготовить отчет по практике и защитить его.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по практике являются дневник и отчет. По окончании практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы:

1) заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

2) отчет по практике. Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики. Защита по практике производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики студенту выставляется оценка по практике.

3) индивидуальное задание (может быть оформлено как в дневнике практики, так и отдельным документом).

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ОПК-1	способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы
ОПК-2	способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации
ОПК-3	способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре
ОПК-4	способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста
ОПК-5	способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке
ОПК-6	способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-7	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

<p>литературных и фольклорных жанров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора и анализа языковых и литературных фактов; методики филологического анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов; - языковые средства всех уровней основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации в любой коммуникативной ситуации; средства организации и построения связанного текста; - документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; – основные положения и концепции в области современных информационных технологий; принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности; - базовые понятия в области теории и истории основного изучаемого языка 	<p>литературы с конкретным литературным материалом, давать историко-литературную интерпретацию прочитанного, определять жанровую специфику литературного явления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированно репрезентировать результаты анализа собранных языковых и литературных фактов, интерпретации текстов различных типов; - выявлять литературные и нелитературные элементы основного изучаемого языка, уместно использовать их в собственной устной и письменной речи; - использовать в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач; – применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; - комплексно описывать языковые явления на всех уровнях изучаемого языка с использованием необходимого терминологического аппарата; 	<p>литературоведческой терминологией, умением применять литературоведческие концепции к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - : навыками анализа языковых и литературных фактов, интерпретации текстов разных типов и жанров на основе существующих методик; - коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного решения коммуникативных задач любой сложности в различных коммуникативных ситуациях; - навыками применения современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; основными методами и методиками функционирования современных информационных технологий; - навыками ведения научно-исследовательской деятельности
--	--	--

<p>(языков), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня; - требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий; - многообразие направлений филологического знания на этапе современного развития гуманитарных наук; приемы и способы популяризации филологических знаний среди обучающихся. 	<ul style="list-style-type: none"> - строить урок на основе активных и интерактивных методик, проводить уроки по языку и литературе с детьми соответствующего возраста; - планировать урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик; - применять на практике приемы и способы популяризации филологических знаний среди обучающихся посредством организации воспитательной работы. 	<p>избранной области филологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин; - навыками выбора оптимальных методов и методик преподавания при планировании урока; - приемами актуализации филологических знаний при организации профориентационной и воспитательной работы с обучающимися.
--	---	---

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания текущего контроля				
Оценочные средства	Компетентность несформированная	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень
	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Диф. зачет	выставляется студенту, который выполнил не весь объем работы, предусмотренной программой практики и индивидуальным заданием; не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; содержание разделов отчета о практике не соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала,	выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренной программой практики и индивидуальным заданием; соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта, оформленный в соответствии с	выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренной программой практики и индивидуальным заданием; соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя	выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренной программой практики и индивидуальным заданием; соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики; своевременно

	<p>выводы и рекомендации некорректны; не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы</p>	<p>требованиями программы практики; содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; на итоговой конференции демонстрирует удовлетворительные знания и умения, предусмотренные программой практики</p>	<p>практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций; на итоговой конференции демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах.</p>	<p>предоставил отчет о прохождении и практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями и программы практики; содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность</p>
--	---	--	---	--

				<p>ВЫВОДОВ И ОБОСНОВАННО СТЬ РЕКОМЕНДАЦ ИЙ; на ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИ И ДЕМОНСТРИР УЕТ ОТЛИЧНЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕ ННЫЕ ПРОГРАММОЙ ПРАКТИКИ, АРГУМЕНТИРО ВАНО И В ЛОГИЧЕСКОЙ ПОСЛЕДОВАТЕ ЛЬНОСТИ ИЗЛАГАЕТ МАТЕРИАЛ.</p>
--	--	--	--	--

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	<p>Драганова, Г. В. Планирование, организация, проведение и анализ урока иностранного языка в общеобразовательных учебных заведениях : учеб.-методич. пособие в помощь студенту-практиканту и начинающему учителю иностранного языка / Авторы-сост. Г.В. Драганова, Т.В. Мяшкур ; М-во образования и науки АРК, РВУЗ "Крымский</p>	учебное пособие	30

	инженерно-педагогический ун-т", Симферопольское педагогическое училище КИПУ. - 2-е изд., испр. и доп. - Симферополь : Крымучпедгиз, 2008. - 116 с. - ISBN 978-5-966-354-179-2 : 23-50 грн. То же: 2006		
2.	Методика викладання іноземних мов у середніх навчальних закладах [Текст] : підручник для студентів вищих закладів освіти / М-во освіти Укра•ни ; С. Ю. Ніколаїва, О. Б. Бігич, Н. О. Бражник та ін. - К. : Ленвіт, 2002. - 328 с. - ISBN 966-7043-45-2 : 26.30 грн.	учебник	11

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
3.	Львов, М. Р. Словарь-справочник по методике преподавания русского языка [Текст] : пособие для студентов / М. Р. Львов. - М. : Академия, 1999. - 272 с. - (в пер) : 19-20 гр.	Учебное пособие	5
4	Внеклассная работа по иностранному языку в школе [Текст] : пособие для учителей / Е. М. Ружин, И. Г. Колесник, Н. И. Злобина. - К. : Радянська школа, 1985. - 150 с. : муз. пр. - 1.00 грн	Учебное пособие	3
5	Первые шаги в профессию учителя иностранного языка [Текст] : учебное пособие / К. И. Саломатов, Т. А. Волкова, Т. Н. Добронравова. - Л. : Просвещение, 1979. - 176 с. : табл. - 1.00 грн	Учебное пособие	4

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Поисковые системы:

- ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>);
- ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- учебные и методические пособия (учебники, программы, методические пособия, практикумы, сборники упражнений);
- справочные пособия (педагогические, психологические энциклопедии, словари, - справочники, дипломные и курсовые работы, рефераты, конспекты уроков);
- средства наглядности; комплекты видеофильмов с различными уроками; компьютеры, мультимедийная техника, множительная техника.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

г. Симферополь

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании _____ Университета, с одной стороны, и _____
(устав, доверенность)

(наименование организации)

именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности
(устав, положение)

«Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:
 обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в Профильную организацию;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. произвести оплату руководителю практической подготовки от профильной организации за проведение практики обучающихся согласно утвержденной смете расходов учебных и производственных практик обучающихся (1 час в неделю на 1 обучающегося), и в соответствии с Положением о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условия почасовой оплаты труда в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.*

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 до начала практической подготовки информировать Университет о назначении ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое будет обеспечивать организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 5 рабочих дней сообщить об этом Университет;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами по месту нахождения Университета.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Юридический адрес:

295015, Республика Крым

г. Симферополь, пер. Учебный, 8

Тел.: 24-94-95; Факс: 241-506

Адрес электронной почты: info@kipu-rc.ru

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Профильная организация

Юридический адрес:

Тел.:

Адрес электронной почты:

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

* пункт включать, если предполагается оплата за оказанные услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 Республики Крым
 «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
 ФЕВЗИ ЯКУБОВА»
 (ГБОУВО РК КИПУ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА)**

Руководителю организации

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Согласно приказу от «___» _____ 20__ года, № ___ направляем на
 _____ практику обучающихся ___ курса, группы _____
 направления подготовки (специальности) _____

факультета _____

Сроки практики с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Руководитель практики от университета _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ИХСЯ)

Печать
факультета

Руководитель
практики от университета _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Декан факультета _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ФЕВЗИ ЯКУБОВА»
(ГБОУВО РК КИПУ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра английской филологии

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. _____

Курс _____

Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчет защищен _____
дата

Оценка _____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О. подпись)

Симферополь, 2021

